

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.২৯.০০২.১৮-৫৩

তারিখঃ ০৫ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১৭০.০২২.২০.০০.০৪৩.২০১০-১৪৩; তারিখ: ০৫/০৫/২০১৩ খ্রিঃ ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.১১৪.০২.০০১.২০১১-১৩৩; তারিখ: ০৯/০৭/২০১৫ খ্রিঃ এবং বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তরের স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.২৯.০০১.১৮-৯৮৫; তারিখঃ ২৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ মূলে গঠিত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক নিয়োগ বিধি ও প্রচলিত অন্যান্য বিধি অনুসারে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর স্কেল ৮,৫০০-২০,৫৭০ টাকা (১৯তম গ্রেড) ও অন্যান্য প্রচলিত ভাতাদিসহ নিম্নবর্ণিত প্রার্থীদেরকে অত্র অধিদপ্তরের “ব্যান্ডস ম্যান” এর শূন্য পদে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	মেধাক্রম	নাম	পিতা/স্বামী ও মাতার নাম	স্থায়ী ঠিকানা		জন্ম তারিখ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
				গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা/ থানা ও জেলা			
১	১	মোঃ গোলাম রব্বানী	পিতা-মোঃ মজিবর রহমান মাতা-মোছাঃ জান্নাতুন নেছা	চক নদীকুল (মধ্যপাড়া) তিলকপুর	সদর নওগাঁ।	২৮/০২/১৯৯৩	এসএসসি	প্রশাসন (উইং) শাখা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
২	২	মোঃ শাকিল আহমেদ	পিতা-মোঃ ওমর আলী মাতা-মোছাঃ ছকিনা	মুশরুত ধুলিয়া ময়দানপুর	সৈয়দপুর নীলফামারী।	১৮/০২/১৯৯২	এইচএসসি	প্রশাসন (উইং) শাখা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৩	৩	লিটন আলী	পিতা-রহমত আলী মাতা-মর্জিনা	হরিশ্বর কালোয়া খলিলগঞ্জ	সদর কুড়িগ্রাম।	১৫/০৪/১৯৯১	এসএসসি	প্রশাসন (উইং) শাখা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৪	৪	মোঃ এনায়েত কবির	পিতা-মোঃ মোখলেছুর রহমান মাতা-ফজিলা বেগম	রামনাথপুর রামনাথপুর	ফুলপুর ময়মনসিংহ।	১২/১২/১৯৯৯	এইচএসসি	প্রশাসন (উইং) শাখা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৫	৫	মিনহাজুল ইসলাম	পিতা-জাহিদ মিয়া মাতা-মিনারা বেগম	নন্দীপাড়া বাসাবো	খিলগাঁও ঢাকা।	১৬/০৫/১৯৯৮	এইচএসসি	প্রশাসন (উইং) শাখা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

২। নিয়োগের শর্তাবলী :

- নিয়োগকৃত প্রার্থীকে আগামী ১০/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যোগদান না করলে তিনি চাকুরীতে যোগদান করতে সম্মত নন বলে বিবেচিত হবেন এবং এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- নিয়োগকৃত প্রার্থী ধার্যকৃত তারিখের মধ্যে উপ-পরিচালক (প্রশাসন-উইং), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা বরাবরে যোগদানের জন্য আনসার ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুরে গমন করবেন।
- চাকুরীতে যোগদানের সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করতে হবে (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ যোগদানের ০১ মাসের মধ্যে কাগজপত্র সদর দপ্তর রেকর্ড শাখায় প্রেরণ করবেন) :
 - প্রার্থী কর্তৃক স্বাক্ষরিত যোগদান পত্র;
 - নিয়োগ পত্রের সাথে সংযুক্ত অস্বীকারনামা (পূরণকৃত);
 - স্বাস্থ্যগত যোগ্যতার সনদপত্র (উপ-পরিচালক (চিকিৎসা), সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা/সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত);
 - সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি করপোরেশনের কাউন্সিলর প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি;
 - সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল ও সত্যায়িত সনদপত্র (মূল সনদপত্র ফেরতযোগ্য);
 - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

- (ঘ) চাকুরীতে যোগদানকৃতদের যথাসময়ে 'পুলিশ ভেরিফিকেশন' সম্পন্ন করা হবে এবং উক্ত 'ভেরিফিকেশন রিপোর্টে' কোনরূপ নেতিবাচক/বিরূপ তথ্য পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তাৎক্ষণিকভাবে চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদানসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (ঙ) দাখিলকৃত তথ্য, মুক্তিযোদ্ধা সনদসহ অন্যান্য সনদ ও যাবতীয় কাগজপত্র ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে চাকুরী হতে অব্যাহতি দেওয়া হবে এবং বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (চ) নিয়োগ তালিকার ক্রমানুযায়ী চাকুরীর জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে।
- (ছ) যোগদানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছর শিক্ষানবীশকাল হিসাবে গণ্য হবে। শিক্ষানবীশকালীন "ব্যান্ডস ম্যান" পদ সংক্রান্ত যে কোন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণপূর্বক সফলতার সাথে কোর্সসমূহ সম্পন্ন করতে বাধ্য থাকবেন; অন্যথায় চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান করা হবে।
- (জ) চাকুরীতে যোগদানের জন্য কোন প্রকার ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না।
- (ঝ) উপরোল্লিখিত শর্তাবলী ছাড়াও নিজ কর্মস্থলের প্রচলিত সকল নিয়ম-কানুন/রীতি-নীতি মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
- (ঞ) এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান ও আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি-বিধান ও আদেশ প্রযোজ্য হবে।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ নিয়োগাদেশ জারি করা হলো, যা নিয়োগকৃতদের পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

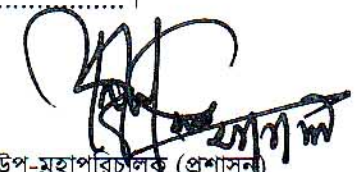

কর্নেল মোঃ কামাল হোসেন, পিএসসি, জি
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.২৯.০০২.১৮- ৬৬

তারিখঃ ০৬ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৩ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ডিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (সকল)
-
- ৫। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (সকল)
-
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, (সংশ্লিষ্ট)।
- ৮। উপ-পরিচালক, জেলা কমান্ড্যান্ট ও ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক
- (সংশ্লিষ্ট)।
- ৯। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- (সংশ্লিষ্ট)।
- ১০। বাজেট ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- শাখা (সকল)
- সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১২। জনাব
- স্থায়ী ঠিকানাঃ
-
- ১৩। দপ্তর/মূল/ব্যক্তিগত নথি।


উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)